

Młodszy specjalista ds. ochrony środowiska



Opis stanowiska pracy i oczekiwania względem kandydata

1. **Zakres geograficzny świadczenia pracy:** Zabrze; podróże służbowe do jednostek lokalnych
2. **Zakres działania:** praca w dziale ochrony środowiska
3. **Główne zadania – realizowane w oparciu o wytyczne przełożonego, a w przypadku jego nieobecności, samodzielnie:**
 - odpowiedzialność za terminowość i kompletność składanych sprawozdań
 - prowadzenie i nadzór nad rzetelnością ewidencji odpadów
 - prace administracyjno-biurowe
4. **Oczekiwania i umiejętności:**
 - wykształcenie średnie lub wyższe
 - **biegła obsługa pakietu MS Office**, przede wszystkim MS Excel
 - samodzielność, systematyczność, dobra organizacja pracy własnej i dyscyplina w realizowaniu powierzonych zadań
 - komunikatywność i umiejętność współpracy w grupie
 - umiejętność pracy pod presją czasu
 - znajomość języka angielskiego oraz prawo jazdy kat.B będzie dodatkowym atutem

Aplikacje (CV i list motywacyjny) w języku polskim wraz z podaniem nazwy stanowiska w tytule prosimy przesyłać na adres:

rekrutacja@fcc-group.pl